Приложение

к постановлению администрации

Еткульского муниципального района

от 30.03.2023 № 307

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Еткульского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Еткульского муниципального района (далее по тексту – Комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Порядок создания, реорганизации, ликвидации комиссии определяется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Еткульского муниципального района является структурным подразделением общеобразовательного учреждения «Еманжелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)» (далее по тексту – МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»).

5. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Еткульского муниципального района, настоящим Положением и Уставом МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ».

6. Комиссия имеет бланки со своим наименованием. Пользуется печатью МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ».

7. Управление образования администрации Еткульского муниципального района (далее по тексту – Управление образования), образовательные организации, расположенные на территории Еткульского муниципального района, комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств бюджета Еткульского муниципального района и Челябинской области.

10. Методическое руководство комиссии и контроль деятельности осуществляет Управление образования.

11. Должностной контроль организационно-методической деятельности комиссии осуществляет специалист Управления образования, назначенный начальником Управления образования.

**II. Основные направления деятельности комиссии**

12. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Еткульского муниципального района;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

ж) направление несовершеннолетних в случае необходимости по соглашению с их родителями (законными представителям) в иные учреждения для углубленного, динамического обследования с целью уточнения и корректировки коллегиального заключения комиссии о психофизическом здоровье.

**III. Состав и структура комиссии**

13. Комиссию возглавляет руководитель.

На время отсутствия руководителя комиссии (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ» после согласования с начальником Управления образования, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей с момента подписания приказа директора МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ».

14. Комиссия состоит из руководителя, членов комиссии, секретаря. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

15. В состав комиссии входят следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты.

Специалисты комиссии подчиняются непосредственно руководителю комиссии.

16. Руководитель и специалисты комиссии являются штатными сотрудниками МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ». Количественный состав комиссии утверждается штатным расписанием МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ» после письменного согласования с Управлением образования.

17. Персональный состав и порядок работы комиссии утверждается директором МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ».

18. Специалистами комиссии могут быть лица, имеющие необходимую профессионально-психологическую, профессионально-педагогическую или профессионально-медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании, со стажем работы по специальности не менее 5 лет.

**IV. Права и обязанности**

19. Руководитель комиссии:

1) осуществляет общее руководство комиссии;

2) определяет график и план работы комиссии;

3) распределяет обязанности между членами комиссии,

4) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;

5) ведет заседания комиссии;

6) подписывает от имени комиссии необходимые документы, утверждает рабочую документацию;

7) готовит пакет документов, необходимых для обследования ребенка и принятия комиссии коллегиального психолого-медико-педагогическое заключения о состоянии здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций;

8) запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на комиссии;

9) осуществляет в установленном порядке деловые связи с предприятиями, организациями, учреждениями в целях реализации поставленных перед комиссией задач;

10) несет персональную ответственность за принятые решения.

20. Члены комиссии:

1) участвуют в заседаниях лично согласно графику работы комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;

3) проводят диагностическое обследование детей;

4) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

5) по результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации;

6) проводят консультативный приём родителей (законных представителей) детей, обучающихся и специалистов образовательных организаций;

7) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах комиссии.

21. Члены комиссии имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) свободно выбирать и использовать диагностические и коррекционные методики;

3) повышать свою квалификацию;

4) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

5) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

6) вносить в Управление образования предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии, по развитию сети общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, и организации услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) оказывать консультативную, организационную и методическую помощь педагогическим работникам образовательных учреждений через систему консультаций, семинаров, практикумов.

21. Члены комиссии обязаны:

1) руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;

2) представлять (в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации) государственным и негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным и (или) находящимся под наблюдением в комиссии;

3) выполнять в соответствии с должностными инструкциями возложенные на них обязанности;

4) информировать родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии;

5) оказывать детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах;

6) защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся в комиссию;

7) обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе комиссии. За разглашение конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Секретарь комиссии:

1) организует делопроизводство комиссии;

2) информирует родителей (законных представителей) детей, состав комиссии о времени, месте проведения заседаний комиссии;

3) несет ответственность за ведение и сохранность документов комиссии.

23. Родители имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Областной центр диагностики и консультирования» (центральную психолого-педагогическую комиссию).

24. Заработная плата (должностные оклады) членов комиссии устанавливается на основе Положения об оплате труда работников МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ»; виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда. Доплаты к должностному окладу устанавливаются членам комиссии как работникам учреждения, работающим с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, в соответствии с действующим законодательством.

**V. Организация и осуществление деятельности комиссии**

25. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

26. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

27. Направление детей на комиссию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, образовательных учреждений, других организаций с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

28. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

29. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

30. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

31. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

32. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с графиком работы не менее одного раза в месяц.

33. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

34. В заключении комиссии, заполненном на официальном бланке, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей. При возникновении противоречий при принятии решения комиссии принимается компромиссное решение в пользу ребенка.

35. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью МКОУ «Еманжелинская С(К)ОШ».

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

36. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

37. Заключение комиссии действительно для представления в органы местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в течение календарного года с даты его подписания.

38. В процессе своей деятельности комиссия формирует и ведет следующие документы:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);

д) годовой и месячный планы работы;

е) отчет о работе за год.

39. Документы, указанные в подпунктах «а» и «б», «д» и «е» пункта 38, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

40. Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 38, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.